



End: R. José Escobar Sanchez nº 68
Bairro: Júlio de Mesquita Filho
Sorocaba/SP - Cep. 13053-260
FONE: 30.35.02.16
Cel: 988127838

Email: assoc.amoremcristo@gmail.com

CNPJ: 04.502.992/0001-06

REGULAMENTO DE CONTRATAÇÃO E DESLIGAMENTO.

1. OBJETIVOS GERAIS

Regulamentar o **desenvolvimento** do processo seletivo de candidatos às vagas de emprego da **Associação Amor em Cristo**, para que possa de forma transparente e de fácil entendimento, disciplinar quanto às fases e critérios utilizados.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

- Definição de vaga de emprego;
- Preenchimento de Formulário de abertura de vaga; por parte da Gestão e coordenação.
- Divulgação da Vaga;
- Recrutamento de Pessoal;
- Seleção de Pessoal;
- Coleta de Documentos;
- Exame médico;
- Desligamento.

Anexos: Formulário de abertura de vaga, ficha de candidato a Emprego, Lista de Documentos, solicitação de dispensa, Questionário de desligamento.

3. RECRUTAMENTO DE PESSOAL

a) Recrutamento interno:

Como primeira e principal fonte de recrutamento, faz-se análise de potencial dos funcionários e voluntários da organização, com perfil próximo ao exigido para vaga que está sendo aberta. Quando não preenchidas, será feito o recrutamento externo, seguindo o procedimento necessário.

b) Recrutamento externo

Divulgação das vagas disponíveis nas mídias sociais da entidade e em grupos de Whatzapp.

Apresentação espontânea de candidatos, para entrega de currículos; ou envio por Email.

4. SELEÇÃO DE PESSOAL

- Análise de currículos;
- Preenchimento de ficha de candidato à vaga de Emprego;
- Conforme número de candidato para a vaga, aplicação de dinâmicas de grupo, aplicadas à seleção de pessoal.
- Entrevista preliminar;
- Encaminhamento de dois ou três candidatos, com perfil pessoal e profissional mais próximo ao desejado, para preenchimento da vaga, submeter a uma entrevista com (o) Coordenador(a) ou o gestor da área específica.
- Chega-se a um consenso sobre a indicação do(a) melhor candidato à vaga, contando com a participação dos envolvidos no processo de seleção.
- Caso, não se consiga o perfil pessoal e profissional desejado, repete-se o processo.

"Preparando Crianças e adolescentes para o Futuro, sem se esquecer de sua necessidade em serem felizes hoje!"



End.: R. José Escobar Sanchez nº 68
Bairro: João de Mesquita Filho
Sorocaba/SP - Cep. 13053-260
FONE: 30.35.02.16
Cel: 988127838

Email: assoc.amoremcristo@gmail.com

CNPJ: 04.502.992/0001-06

5. COLETA DE DOCUMENTOS:

- a) Escolhido (a) candidato(a) mais adequado(a), o próprio Entrevistador /selecionador de pessoal comunica a aprovação, orienta e passa a lista de documentos pré-admissionais, que deverão ser entregues, dentro de um prazo pré definido;
- b) Entrega dos documentos solicitados e preenchimento do cadastro de **colaborador**;

6. EXAME MÉDICO

- a) Realização do exame médico pré admissional;]
- b) O exame médico deverá ser realizado em local indicado pela Associação Amor em Cristo; mediante autorização e será custeada pela organização.
- c) Aprovado(a) no Exame Médico o candidato(a) recebe algumas informações complementares, da área de Administração de Pessoal, sendo finalmente notificado (a), quanto ao dia e horário de início do trabalho;

7. PROMOÇÃO

As alterações de cargos serão realizadas conforme as necessidades apresentadas pela coordenação local e/ ou Gestor.

8. DESLIGAMENTO

Por decisão da Organização:

- a) Solicitação de desligamento vinda da Coordenação e/ ou Diretoria; justificando a ação;
- b) Comunicação por meio de carta de demissão, aviso prévio ou por final de contrato de experiência;
- c) Exame médico demissional;

Por decisão do colaborador

- a) Pedido de demissão escrito a próprio punho;
- b) Exame médico demissional;

Na existência de casos não mencionados neste regulamento, serão definidos pela Diretoria da Associação Amor em Cristo.

Elvira Conrado Ribeiro